



## План роботи закладу освіти на березень 2024 року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
<b>Розділ I. Організаційні заходи</b>			
1	Проводити педагогічні ради, загальні та профспілкові збори працівників закладу освіти, засідання ради закладу освіти, профкому та студентсько-учнівського профспілкового комітету, студентсько-учнівського самоврядування.	протягом навчального року	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Анатолій МАЗУРОК
2	Проводити наради при директору членів адміністрації, керівників громадських організацій та керівників підрозділів.	кожен понеділок	Ігор СТРИЖЕУС
<b>Розділ II. Теоретична підготовка</b>			
3	Розробити матеріали для мультимедійного супроводу уроків предмету «Основи підприємницького успіху»	Протягом року	Валентина ЛПІНСЬКА
4	Оформити виставку «Символи валют»	До 10.04.2024 р.	Валентина ЛПІНСЬКА
5	Розробити мультимедійні презентації за навчальними темами з історії України	Протягом року	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
6	Виготовити змінні стенд: багатогранність особистості Євгена ПЛУЖНИКА	До 01.04.2024 р.	Раїса ЮДІНА
7	Організувати відеолекторій «Математика у давнину»	Березень 2024р.	Лариса ДЕМЧУК
8	Провести позаурочний захід з астрономії «Моделювання планетних систем, що можуть існувати навколо інших зірок на основі закономірностей знайдених в сонячній системі»	До 01.04.2024р.	Валерій НІКОНОВ
9	Провести зустріч з працівниками Global Grid for Learning «Щоб я хотів би знати про IT»	Березень 2024 р.	Людмила РЯБА Оксана ТКАЧ
10	Створити навчальні презентації «Основи інформаційної та кібербезпеки»	До 01.04.2024 р.	Світлана КОРОЛЬ
11	Організувати та провести II екологічну конференцію для груп	Березень-квітень 2024 р.	Алла ШИКУЛА

	підготовки фахових молодших бакалаврів		
<b>Розділ III. Професійно-практична підготовка</b>			
12	Розробити план і постійно проводити навчання та семінари-практикуми, майстер-класи для майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти на базі навчально-практичних центрів закладу	один раз на місяць	Тетяна СПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ
13	Постійно проводити профілактичні, планові огляди та ремонт деревообробного обладнання та наявного електроінструменту.	Упродовж навчального року	Завідуючі майстернями: механічної обробки деревини; розкрою плит ДСП; збирання столярних виробів; збирання меблевих виробів Слюсар ремонтник закладу освіти Інженер з ОП
14	Провести поетапну атестацію здобувачів освіти з присвоєнням їм відповідних розрядів з робітничих професій згідно Робочих навчальних планів	Упродовж року	Ірина МИХАЛЬЧУК Майстри виробничого навчання
15	Системний контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти та їх навчанням	протягом року	Майстри виробничого навчання
<b>Розділ IV. Виховна робота</b>			
16	Акції волонтерського руху	Протягом року	Студентсько-учнівське самоврядування
17	Урочисті заходи присвячені Міжнародному дню прав жінок і миру	07.03.2024 р.	заст. дир. з ВР
18	Засідання самоврядування гуртожитку	Березень 2024 р.	Вихователі
19	Засідання активу самоврядування	06.02.2024 р.	Активи груп, заст. дир. з ВР
20	Засідання активу гуртожитку	Березень 2024 р.	Вихователі, активісти
21	«Свято рідної мови», Шевченківське слово», «Тиждень української мови»	Березень 2024 р.	Викладачі укр. мови
22	Засідання Штабу з профілактики правопорушень.	27.03.2024 р.	Заст. дир. з ВР
23	Лекторій правових знань: «Україна і Європа»	Березень 2024 р.	Викладач правознавства
24	Засідання органів самоврядування	Березень 2024 р.	Заст. дир. з ВР
25	Уроки самовиховання «Управляй своїми емоціями»	Березень 2024 р.	Психолог закладу освіти

26	«Улюбленим жінкам»	Березень 2024 р.	Керівники гуртка, вихователі
27	Організація Днів відкритих дверей	Березень 2024 р.	Заст. дир. з ВР, секретар приймальної комісії, педагогічні працівники
28	Виїзні кампанії по школах міста та області	Лютий-Березень 2024 р.	Педагогічні працівники
<b>V. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА</b>			
29	Змагання з міні-футболу	Березень 2024 р.	Кафедра фізичного виховання, Володимир НЕСЕНЧУК
<b>Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу</b>			
30	Контроль за виконанням місячних планів та графіків внутрішнього контролю	до 01.04.2024 р.	Дирекція
31	Проводити контроль за виконанням планів роботи викладачів, майстрів в\н, класних керівників, керівників гуртків, вихователів гуртожитку здобувачів освіти.	Березень 2024 р.	Дирекція
32	Контроль ведення журналів обліку виховної роботи класними керівниками та майстрами виробничого навчання	Березень 2024 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
33	Провести директорські контрольні роботи з теоретичного навчання на III курсі, груп підготовки фахових молодших бакалаврів	Березень 2024 р.	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ Голови методичних Комісій
<b>Розділ VII. Методична робота</b>			
34	1. Про стан професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти за професією «Опоряджувальник будівельний» 2. Про перевід учнів на III ступінь навчання. 3. Про профорієнтаційну роботу училища на 2024-2025 рр. з метою збереження профілю училища, переліку надаваних освітніх послуг та учнівського контингенту. 4. Про хід реєстрації учнів випускних груп на НМТ.	Березень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ  Ірина МИХАЛЬЧУК Майя ПЛОТНІК  Ірина МИХАЛЬЧУК В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ  Людвіна БЕСТЮК

35	Майстер-клас на тему: «Виготовлення в домашніх умовах альтернативних джерел енергії» Майстер-клас на тему: «Ефект під старовину з мармурової штукатурки» Майстер-клас на тему: «Виготовлення дитячого стільчика»	Березень 2024 р.	Валерій НІКОНОВ Катерина СТЕПАНОВИЧ Роман ДУБИНЕЦЬКИЙ
36	Конкурс читців-декламаторів "Живи, Кобзарю, в пам'яті людській" .	Березень 2024 р.	Раїса ЮДІНА Тамара ЗОЩУК
37	Квест «Будова побутових електричних пристроїв»	Березень 2024 р.	Лариса ДЕМЧУК
38	Проводити заняття у «Школі молодого майстра», «Школі молодого викладача»	Березень 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК
<b>Розділ VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників</b>			
39	Динамічно-інтерактивна таблиця хімічних елементів Ptable	Березень 2024 р.	Анна ПРАДОШ
<b>Розділ XI. Професійно-орієнтаційна робота</b>			
40	Під час профорієнтаційної роботи використовувати відеофільми про професії за якими проводить підготовку заклад освіти	Березень 2024 р.	Кл. керівники Майстри в\н
<b>Розділ XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність</b>			
41	Здача звітності в казначействі по загальному і спеціальному фондах (акти звірки про виконання кошторису доходів)	03.02.2024 р. - 02.03.2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
42	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фонду	Березень 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна
43	Здача звітів про заборгованість бюджетних установ ( форма 7-д)	07.02.2024 р. - 06.03.2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
44	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам закладу освіти (меморіальний ордер № 5)	До 15.03.2024 р. і 30.03.2024 р.	ЛОПАЧУК Віта
45	Звітність в статистику (звіт праці) і в пенсійний фонд (дод.23)	Березень 2024 р.	ЛОПАЧУК Віта
46	Нарахування і перерахування стипендії, премії, матеріальної допомоги здобувачам освіти.	До 25.03.2024 р.	КУКУРУЗА Ніна

52	Нарахування взамін харчування учням-сиротам та облік харчування в їдальні	Березень 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
53	Облік коштів на рахунку благодійного фонду «Будівельник»	Березень 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна ГЛУЩУК Ганна, ВАЖНЮК Іванна
54	Облік матеріальних цінностей закладу освіти, видача доручень матеріально-відповідальним особам	Березень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
55	Облік розрахунків з організаціями дебіторсько-кредиторської заборгованості	Березень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
56	Нарахування та облік орендної плати	Березень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
57	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фонду	Березень 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
58	Облік виробничої діяльності училища, розрахунки з організаціями за проходження виробничої практики	Березень 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
59	Здача річного балансу	до 12 березня 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна